



CONSULTING AB

HR-STRUKTUR & PROCESSER

Rätt struktur. Rätt processer. Från dag ett.

Många bolag i tillväxt har ännu inte hunnit etablera sin HR-funktion. Jag kliver in där det behövs – operativt eller strategiskt – direkt.

Rätt person på rätt plats förändrar allt.

Magdalena Hagström Ståhl · By M Consulting AB

ARBETSSÄTT

Så här arbetar vi tillsammans.

Varje uppdrag börjar med ett inledande samtal – ett tillfälle för oss att lära känna varandra, förstå situationen och se om vi kan göra något bra ihop. Gillar vi varandra och ser en gemensam väg framåt sätter vi en plan. Ingenting startar förrän vi är överens om vad vi vill uppnå.

Metodisk

Jag arbetar strukturerat och transparent. Du vet alltid var vi befinner oss i processen och varför vi gör som vi gör.

Öppen & ärlig

Jag delar vad jag ser – även när det är obekvämt. Ärlig feedback är en del av leveransen, inte ett sidospår.

Feedbackdriven

Jag vill veta om något inte fungerar. Ju tidigare, desto bättre. Kursjusteringar är en naturlig del av ett bra samarbete.

Kommunikation under uppdrag

Vi kommer överens om format och frekvens från start. Inga överraskningar. Om något förändras – säger jag det direkt.

Om något inte går som planerat

Det händer i alla uppdrag att verkligheten ser annorlunda ut än planen. Mitt ansvar är att säga det högt och tidigt – och föreslå hur vi justerar. Jag förväntar mig samma öppenhet tillbaka.

+ Digital struktur som mervärde

Jag kan också hjälpa dig att sätta upp och strukturera din digitala arbetsmiljö – Microsoft 365, domäner, licenshantering och grundläggande IT-infrastruktur – så att organisationen har rätt förutsättningar från start.

T J Ä N S T

HR-struktur & Processer.

Bolag i tillväxt hinner sällan etablera sin HR-funktion i takt med organisationens utveckling. Det är inte ett misslyckande – det är en naturlig konsekvens av att affären prioriteras. Jag kliver in där det behövs, med bred erfarenhet av arbetsrätt, personalansvar, känsliga samtal och HR-styrning. Uppdraget kan vara tillfälligt stöd, en interim funktion eller ett avgränsat processarbete. Leveransen sker direkt, utan uppstartstid.

Interim HR-funktion

Saknar ni en HR-funktion eller behöver tillfälligt förstärka er? Jag axlar rollen operativt – hanterar löpande personalärenden, säkerställer lagerföretag och fungerar som ett direkt stöd till ledning och chefer.

Arbetsrätt och anställningsprocesser

Jag har djup kunskap om LAS, MBL och tillämpliga kollektivavtal. Jag stödjer i frågor kring anställningsformer, provanställningar, anställningsavslut och företrädesrätt – och säkerställer att ni agerar korrekt och dokumenterat i varje steg.

Verksamhetsanpassningar och organisationsförändringar

Förändringar i organisation och bemanning ställer höga krav på korrekt och respektfull hantering. Jag leder eller stödjer processen – från strukturanalys och MBL-förhandlingar till individärenden och övergångsplanering.

Onboarding- och offboardingprocesser

En välstrukturerad onboarding ökar produktiviteten och minskar personalomsättningen. Jag designar och implementerar processer för både ankomst och avslut – juridiskt korrekta, praktiskt användbara och anpassade efter er organisation.

Rollbeskrivningar, befattningsstrukturer och succession

Tydliga roller och ett genomtänkt successionsarbete är grundläggande för en stabil organisation. Jag kartlägger, analyserar och strukturerar – och identifierar var kompetens behöver utvecklas eller säkras för framtiden.

HR-policys, riktlinjer och styrdokument

Välformulerade styrdokument skapar förutsägbarhet och minskar risken för tolkningskonflikter. Jag tar fram eller uppdaterar policys och riktlinjer inom exempelvis semester, föräldraledighet, sjukfrånvaro och arbetsgivaransvar – i linje med gällande lagstiftning.

UPPDRAGSPLAN

Så här ser ett uppdrag ut.

01 Lära känna-möte

Vi träffas utan agenda. Du berättar om din situation, jag berättar om hur jag arbetar. Gillar vi varandra och ser en väg framåt – sätter vi en plan.

02 Mål & uppdragsplan

Innan vi börjar är vi överens om vad vi vill uppnå, hur lång tid det beräknas ta och vilket ansvar jag tar. Allt dokumenteras och godkänns av dig.

03 Genomförande

Jag driver uppdraget – metodiskt, transparent och med löpande kommunikation. Beroende på uppdragets karaktär arbetar jag helt självständigt eller i nära samarbete med dig

04 Uppföljning & avstämning

Vi stämmer av mot målen. Vad fungerade? Vad kan förbättras? Uppdraget avslutas när vi båda är nöjda – inte bara när tiden är slut.

Välj din modell

Interim HR-funktion

Jag axlar HR-rollen helt eller delvis under en definierad period. Du får omedelbar operativ kapacitet utan rekryteringstid eller lång uppstartsprocess.

Avgränsat processuppdrag

Jag driver ett specifikt uppdrag inom HR-struktur eller processutveckling – med tydligt definierat scope, tidsram och leverans.

Vad vill du uppnå?

Markera det som är relevant – vi går igenom detaljerna tillsammans när vi sätter uppdragsplanen.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tillsätta en interim HR-funktion | <input type="checkbox"/> Hantera ett arbetsrättsligt ärende |
| <input type="checkbox"/> Genomföra en verksamhetsanpassning | <input type="checkbox"/> Stöd vid känsliga samtal eller förhandlingar |
| <input type="checkbox"/> Bygga onboarding- eller offboardingprocess | <input type="checkbox"/> Ta fram rollbeskrivningar och befattningsstruktur |
| <input type="checkbox"/> Arbeta med succession och kompetensförsörjning | <input type="checkbox"/> Ta fram eller uppdatera HR-policys och riktlinjer |
| <input type="checkbox"/> Kartlägga och strukturera HR-processer | <input type="checkbox"/> Annat – vi pratar om det på vårt första möte |



ByM

CONSULTING AB

Redo att ta nästa steg?

*Jag tar alltid ett inledande samtal utan kostnad.
Berätta om din situation – så ser vi om och hur jag kan hjälpa.*

E-POST magdalena@bymconsulting.se

TELEFON +46 73 436 29 84

WEBB bymconsulting.se

LINKEDIN [linkedin.com/in/magdalenastahl](https://www.linkedin.com/in/magdalenastahl)

Rätt person på rätt plats förändrar allt.

Magdalena Hagström Ståhl · Grundare & Senior Konsult

By M Consulting AB · Org.nr 559579-0105